

就労証明書

寒河江市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																													
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 10%;">生年月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 5%;">日</td> </tr> </table>		生年月日	年	月	日																																																																								
	生年月日	年	月	日																																																																											
3	雇用(予定)期間等※1	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	名称					住所																																																																							
名称																																																																															
住所																																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																				
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																		
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																		
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																										
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																												
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
9	育児休業の取得 ※2 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由																																																																													
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年	月	日																																																																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																					
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																													
14	備考欄																																																																														

追加的記載項目欄

15	就労状況・予定	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日※未定の場合は記載不要					
					年	月	日	~	年	月	日
		赴任(予定)地									
※1	雇用(予定)期間等	有期雇用契約の場合、契約期間満了後の更新の有無			<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 無				
※2	育児休業の取得 ※取得予定を含む	入所が内定した場合の育児休業の短縮の可否			<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否					

(事業所証明欄はここまで)※No8から15以外は必須項目です。内容に不備がある際は、再提出を依頼する場合があります。

(保護者記入欄)

※	児童氏名(生年月日) 【保育施設を利用している 兄弟も記入】										
---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

就労証明書（excel版・PDF版）様式及び記載要領について



<アクセス方法>

寒河江市公式HPのTOPページで検索

または、
左の「暮らし手続き」→「妊娠・出産・子育て」→「保育サービス」→
「保育施設・幼稚園」→「令和〇年度 認可保育所等の利用申請受付」へ
アクセス
ページ内の【申請書類】に以下の様式等が掲載してあります。

- ・就労証明書（PDF）
- ・就労証明書（Excel）

記入上の注意

- 1 事業所による押印は不要です。
- 2 支社・支店で勤務されている場合は支社長・支店長名での証明でも構いません。
- 3 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください（訂正印は不要です）。
- 4 「4の本人就労先事業所」は右上の事業所等と同じであれば、記載不要です。
- 5 農業に従事している方は、「14の備考」に、農作物の種類とその従事時期をご記載ください。（例：さくらんぼ、3月から7月まで。米、5月から11月まで。）

よくある質問

Q.「No.6就労時間」

休憩時間を含めてください。

また、育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約に基づく就労時間（残業時間除く）を記載してください。

Q.「No.7就労実績」

育児休業中で直近の3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合、どのように記載したらいいですか？

A.育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等の場合には今後の見込みを記載してください。

Q.「No.13保育士等としての勤務実態の有無」

認可保育所に看護師として勤務している職員は該当しますか？

A.該当します。保育士、幼稚園教諭、保育教諭、小学校教諭、養護教諭、看護師を含めて、保育士等としての勤務実態がある場合には「有」または「有（予定）」を選択してください。判断に迷われる場合には、下記までお問合せください。

上記のほか、就労証明書（データ版）様式及び詳しい記載要領については、寒河江市HPに掲載しておりますのでご確認ください。

《問合せ先》
寒河江市役所子育て推進課 こども支援係
TEL 0237-85-0907